



HORARIO DE CLASES 2024-I

MÓDULO I					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00 - 08:45	Calidad en la atención del usuario	Técnicas de digitación (G2)	Organización de la agenda	Administración documentaria	Aplicaciones de internet (G1)
08:45 - 09:30	Calidad en la atención del usuario	Técnicas de digitación (G2)	Organización de la agenda	Administración documentaria	Aplicaciones de internet (G1)
09:30 - 10:15	Calidad en la atención del usuario	Técnicas de digitación (G2)	Organización de la agenda	Administración documentaria	Aplicaciones de internet (G1)
10:15 - 10:45	R E F R I G E R I O				
10:45 - 11:30	Calidad en la atención del usuario	Técnicas de digitación (G2)	Comunicación oral	Administración documentaria	Gestión de comprobantes de pago (G1)
11:30 - 12:15	Calidad en la atención del usuario	Técnicas de digitación (G2)	Comunicación oral	Administración documentaria	Gestión de comprobantes de pago (G1)
12:15 - 01:00	Gestión de comprobantes de pago	Técnicas de digitación (G2)	Comunicación oral	Tutoría	Gestión de comprobantes de pago (G1)
01:00 - 01:45				Tutoría	Gestión de comprobantes de pago (G1)

TARDE					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
02:15 - 03:00					Aplicaciones de internet (G2)
03:00 - 03:45	Técnicas de digitación (G1)				Aplicaciones de internet (G2)
03:45 - 04:30	Técnicas de digitación (G1)		Gestión de comprobantes de pago (G2)		Aplicaciones de internet (G2)
04:30 - 05:15	Técnicas de digitación (G1)		Gestión de comprobantes de pago (G2)		Aplicaciones de internet (G2)
05:15 - 06:00	Técnicas de digitación (G1)		Gestión de comprobantes de pago (G2)		
06:00 - 06:45	Técnicas de digitación (G1)		Gestión de comprobantes de pago (G2)		
06:45 - 07:30	Técnicas de digitación (G1)		Gestión de comprobantes de pago (G2)		

ASIGNATURAS	HORAS	DOCENTE	CODIGO DE CLASSROOM	CELULAR
Organización de la agenda	3	Isabel Cristina EUSEBIO LLIGUA	dvp4jpl	963615815
Calidad en la atención del usuario	5	Isabel Cristina EUSEBIO LLIGUA	3x3itc	963615815
Administración documentaria	5	Jhony Edgar CHAMORRO PAULINO	dvtzqh3	930226294
Gestión de comprobantes de pago	9	Nidia Greta RICARDI MARCELO	s464dHz	964096779
Técnicas de digitación	12	Gloria Alicia RODRIGUEZ FLORES	4hy5i5u	959421430
Comunicación oral	3	Edgar Tomás RIVERA ALONZO	whed7xx	935784367
Aplicaciones de internet	5	Renson SAMANIEGO RICRA	u2yrr6	963937061
Tutoría		Jhony Edgar CHAMORRO PAULINO		930226294
Total de Horas Semanales	44			

MÓDULO II					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00 - 08:45	Gestión del talento humano	Estados financieros	Gestión administrativa	Costos y presupuestos	Innovación para el impacto local
08:45 - 09:30	Gestión del talento humano	Estados financieros	Gestión administrativa	Costos y presupuestos	Innovación para el impacto local
09:30 - 10:15	Gestión del talento humano	Estados financieros	Gestión administrativa	Costos y presupuestos	Innovación para el impacto local
10:15 - 10:45	R E F R I G E R I O				
10:45 - 11:30	Gestión del talento humano	Estados financieros	Gestión administrativa	Costos y presupuestos	Inglés para la comunicación oral
11:30 - 12:15	Gestión del talento humano	Estados financieros	Gestión administrativa	Costos y presupuestos	Inglés para la comunicación oral
12:15 - 01:00	Gestión del talento humano	Estados financieros	Costos y presupuestos	Tutoría	Inglés para la comunicación oral
01:00 - 01:45			Costos y presupuestos	Tutoría	

ASIGNATURA	HORAS	DOCENTE	CODIGO DE CLASSROOM	CELULAR
Gestión del talento humano	6	Jhony Edgar CHAMORRO PAULINO	zomfzcc	930226294
Costos y presupuestos	7	Nidia Greta RICARDI MARCELO	w3xp3xs	964096779
Estados financieros	6	Juvenal Emanuel ANAYA MACURI	ns5hkpV	973838808
Gestión administrativa	5	Jhony Edgar CHAMORRO PAULINO	7iqssss	930226294
Innovación para el impacto local	3	Isabel Paul GONZALES RAMOS	b32y4c	993509358
Inglés para la comunicación oral	3	Nora CALLUPE RICSE	s4uy5rq	963600979
Tutoría	2	Nidia Greta RICARDI MARCELO		964096779
Total de Horas Semanales	32			

MÓDULO III					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00 - 08:45	Costos y presupuesto de eventos	Planificación y control de eventos	Etiqueta Protocolar	Imagen personal e institucional	Diseño de plan de negocios
08:45 - 09:30	Costos y presupuesto de eventos	Planificación y control de eventos	Etiqueta Protocolar	Imagen personal e institucional	Diseño de plan de negocios
09:30 - 10:15	Costos y presupuesto de eventos	Planificación y control de eventos	Etiqueta Protocolar	Imagen personal e institucional	Diseño de plan de negocios
10:15 - 10:45	R E F R I G E R I O				
10:45 - 11:30	Costos y presupuesto de eventos	Planificación y control de eventos	Etiqueta Protocolar	Imagen personal e institucional	Solución de problemas
11:30 - 12:15	Costos y presupuesto de eventos	Planificación y control de eventos	Etiqueta Protocolar	Imagen personal e institucional	Solución de problemas
12:15 - 01:00	Etiqueta Protocolar	Planificación y control de eventos	Etiqueta Protocolar	Imagen personal e institucional	Solución de problemas
01:00 - 01:45		Tutoría		Tutoría	

ASIGNATURA	HORAS	DOCENTE	CODIGO DE CLASSROOM	CELULAR
Planificación y control de eventos	6	Isabel Cristina EUSEBIO LLIGUA	gmkye7	963615815
Costos y presupuesto de eventos	5	Nidia Greta RICARDI MARCELO	kgagkf5	964096779
Imagen personal e institucional	6	Isabel Cristina EUSEBIO LLIGUA	a4y7her	963615815
Etiqueta Protocolar	7	Gloria Alicia RODRIGUEZ FLORES	7jaqw74	959421430
Solución de problemas	3	Isabel Paul GONZALES RAMOS	gzmsptx	993509358
Diseño de plan de negocios	3	Jhony Edgar CHAMORRO PAULINO	j4juts	930226294
Tutoría	2	Isabel Cristina EUSEBIO LLIGUA		963615815
Total de Horas Semanales	32			



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO PASCO

M^g. MADELEINE LOVO VILLODAS
JEFA DE UNIDAD ACADÉMICA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO PASCO

CPC. Juvenal E. Anaya Macuri
COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMA DE
ESTUDIOS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA